

**JUDEȚUL DOLJ**  
**COMUNA GOIEȘTI**  
**PRIMAR**

Comuna Goiești, județul Dolj, 207310, Tel. 0251/452154, Fax 0251/452108,  
E-mail: [primariagoiesti@yahoo.com](mailto:primariagoiesti@yahoo.com), Web: <http://www.primariagoiesti.ro>

**DISPOZIȚIA**

NR. 5 din 15.01.2018

cu privire la desemnarea d-nului. inspector Scarlat Constantin Mihaita  
persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului de finantare  
incheiat cu SC AGRO BUSINESS MANAGEMENT SRL

Primarul comunei Goiesti, județul Dolj;

Având în vedere:

- referatul de specialitate întocmit de d-nul Scarlat Constantin Mihaita- inspector  
Compartiment Agricol și Cadastru, înregistrat sub nr.263/2018;

- contractual de prestari servicii nr.4405/08.09.2017;

- prevederile art. 9, alin. (34<sup>1</sup>) – (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și publicității imobiliare  
nr. 7/13.03.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1- 5 din Ordinul A.N.C.P.I. nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea  
Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului  
de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ  
– teritoriale;

În temeiul art. 63, alin. (1), lit. c), al art. 68 și 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a  
administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN,**

**Art. 1** - Se desemneaza d-nul Scarlat Constantin-Mihaita – inspector în cadrul  
Compartimentului Agricol și Cadastru, persoana responsabila cu urmarirea derularii contractului de  
finantare incheiat cu SC AGRO BUSINESS MANAGEMENT SRL, pentru finantarea în cadrul  
Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru sectoare  
cadastrale.

**Art. 2** - Persoana nominalizata are urmatoarele atributii:

- va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

- asigura derularea contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele  
contractuale;

- îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor  
în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare,  
referitoare la avizarea acestor documente;

- comunica, în termenele și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractele de  
achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor  
necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor  
serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

- informeaza de îndată șeful ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea  
contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

- efectueaza toate raportările solicitate de ANCPPI în vederea monitorizării contractelor în  
termenele și condițiile stabilite;

- verifica corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele  
menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor  
necesare efectuării plății;

- asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

**Art. 3** - Persoana nominalizata va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art. 4** - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul emitent.

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumita se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației.

(3) Contestația nu suspenda obligația executării măsurilor dispuse prin prezenta dispoziție.

**Art. 5** - Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate, compartimentului de specialitate, potrivit competențelor legale, SC AGRO BUSINESS MANAGEMENT SRL precum și Instituției Prefectului județului Dolj, în vederea verificării legalității.

PRIMAR,

ing. Adam Atanasie



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,  
Mariana Cioc

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Mariana Cioc', written over the printed name of the Secretary.