

**JUDEȚUL DOLJ
COMUNA GOIEȘTI
PRIMAR**

Comuna Goiesti, judetul Dolj, 207310 , Tel. 0251/452154 , Fax 0251/452108,
E-mail: primariagoiesti@yahoo.com , Web: <http://www.primariagoiesti>

**DISPOZIȚIA NR. 44
Din 11.03.2020**

Privind delegarea viceprimarului comunei Goiesti, sa indeplineasca unele atributii ale Primarului comunei Goiesti, pe perioada Concediului de odihna

Primarul comunei Goiesti, județul Dolj;

Având în vedere:

- prevederile art.157 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;
- referatul d-nei Popescu Aurelia, inspector in cadrul Compartimentului Stare civila si Resurse umane;
- solicitarea d-nului Adam Atanasie- primarul comunei Goiesti, judetul Dolj, prin aduce la cunostiinta ca , incepand cu data de 12.03.2020 pana in data de 08.04.2020 isi va efectua concediul de odihna pe anul 2019;

- Aprobarea primarului comunei Goiesti de a delega unele din atributiile sale;
În temeiul art. 196 alin.1.lit b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

D I S P U N :

Art. 1 Incepanad cu data de 12.03.2020- 08.04.2020, i se deleaga d-nului Corbeanu Gheorghe –viceprimarul comunei Goiesti, judetul Dolj, atributia de a aproba, aviza si semna documente corespunzatoare pentru continuitatea activitatii institutiei, respectiv ordonantare si plata a documentelor care privesc achizitia de bunuri si servicii.

Art.2. Cu data prezentei, i se vor delega urmatoarele atributii; atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

- atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.
- prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

- elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.
- prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.
- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Art. 3 - Prezenta dispoziție va fi comunicată domnului viceprimar al comunei Goiesti, Primarului comunei Goiesti, Instituției Prefectului – județul Dolj și va fi făcută publică prin afișare la sediul și siteul instituției.

PRIMAR,
Adam Atanasie



Vizat pentru legalitate
pentru Secretar general
Popescu Aurelia

